



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Od społecznej aktywności do zatrudnienia” nr projektu: RPLU.11.04.00-06-0008/17

Regulamin zawiera: postanowienia ogólne, kryteria uczestnictwa, zasady rekrutacji, zasady organizacji wsparcia, obowiązki i uprawnienia Uczestnika Projektu, obowiązki i uprawnienia Beneficjenta Projektu, obowiązki Organizatora Stażu, zasady rezygnacji z udziału w Projekcie oraz zasady monitoringu odnoszące się do Projektu.

§1

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć:

- **Beneficjent** – należy przez to rozumieć *Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o.*, NIP 851-242-89-46, REGON 810777279.
- **Projekt** – Projekt „Od społecznej aktywności do zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WL.
- **Biuro Projektu** – Regionalne biuro prowadzone przez Beneficjenta. Dane teleadresowe: 20-346 Lublin, ul. Długa 5/7, Tel. 502-634-588, adres strony internetowej: www.spolecznaaktywnosc.inbit.pl, adres e-mail: magdalena.nowacka@inbit.pl, sylwia.berent@inbit.pl.
- **Okres realizacji Projektu** – okres od 01.05.2019 r. do 31.07.2020r.
- **Grupa docelowa** – Uczestnicy Projektu, do których kierowane jest wsparcie w ramach Projektu.
- **Kandydat/ka** - osoba, która zapoznała się z Regulaminem projektu oraz złożyła wypełniony Formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o przynależności do grupy docelowej, podpisany Regulamin projektu, oświadczenie o wyrażeniu przetwarzania danych osobowych w siedzibie Beneficjenta w okresie naboru do udziału w Projekcie.
- **Dane osobowe Uczestników Projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- **Uczestnik Projektu** – Uczestnik Projektu/ Uczestniczka Projektu, tj. osoba spełniająca wymogi formalne uprawniające do udziału w Projekcie, która została zakwalifikowana decyzją Komisji Rekrutacyjnej, a także podpisała Deklarację oraz Umowę uczestnictwa w Projekcie.
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



- **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej tzn. nie pracują, nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i nie poszukują pracy.
- **Osoby bezrobotne zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które są zarejestrowane w rejestrze Urzędu pracy jako bezrobotne, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- **Osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, która nie są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotne.
- **Osoby długotrwale bezrobotne** – w zależności od wieku: młodzież (do 25 roku życia) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy; dorośli (25 lat i więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
- **Osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zgodnie z Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
 - ubóstwa;
 - sieroctwa;
 - bezdomności;
 - bezrobocia;
 - niepełnosprawności;
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - przemocy w rodzinie;
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze;
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizmu lub narkomanii;
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej.



- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym. Zgodnie z Art. 1. Ust. 2. Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:
- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- f) osoby niepełnosprawne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
- k) osoby wielokrotnie wykluczone określone w rozdziale 3 pkt. 11 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków



Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020

•**Osoby o niskich kwalifikacjach**– osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. wykształcenie ponadgimnazjalne)

•**Wsparcie** - działania zaplanowane do realizacji w ramach Projektu realizowane zgodnie, z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 nr 69 poz. 415, z późniejszymi zmianami)

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie: „**Od społecznej aktywności do zatrudnienia**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.4: Aktywne włączenie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01.05.2019r. do 31.07.2020r.
3. **Udział w Projekcie jest bezpłatny.**
4. Informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta www.spolecznaaktywnosc.inbit.pl, oraz w Biurze Projektu (20-346 Lublin, ul. Długa 5/7-parter).

§3

Cel projektu

1. Celem Projektu jest podniesienie integracji społecznej oraz poprawa dostępu do rynku pracy u 72 Uczestników Projektu, osób wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym: osoby pozostające bez zatrudnienia, osoby bezrobotne (wyłącznie III profil), osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami, oraz otoczenie osób wykluczonych społecznie do dnia 31.07.2020r.
2. 72 Uczestników Projektu z terenu Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego zrealizuje do dn. 31.07.2020r. indywidualną i kompleksową ścieżkę wsparcia, w wyniku której 26 UP uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu, a 22 UP podejmie zatrudnienie.
3. Cele i rezultaty zostaną osiągnięte w Projekcie w wyniku realizacji kompleksowego wsparcia tj. identyfikacji potrzeb Uczestników, wzmocnienia postawy społecznej, zdrowotnej, nabyciu kwalifikacji i kompetencji zawodowych, oraz doświadczenia zawodowego, podjęcia zatrudnienia. Wsparcie dla Uczestników Projektu realizowane będzie w oparciu o ścieżkę reintegracji



stworzoną indywidualnie dla każdej osoby zgodnie z opisanymi zadaniami w terminie do 31.07.2020 r.

4. Obszar realizacji projektu obejmuje tereny Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego zgodnie z LPR, tj. następujące gminy:

- a) Lublin (gmina miejska)
- b) Lubartów (gmina miejska)
- c) Lubartów (gmina wiejska)
- d) Nałęczów (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)
- e) Mełgiew (gmina wiejska)
- f) Świdnik (gmina miejska)
- g) Piaski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)
- h) Spiczyn (gmina wiejska)
- i) Głusk (gmina wiejska)
- j) Jabłonna (gmina wiejska)
- k) Jastków (gmina wiejska)
- l) Konopnica (gmina wiejska)
- m) Niedzwica Duża (gmina wiejska)
- n) Niemce (gmina wiejska)
- o) Strzyżewice (gmina wiejska)
- p) Wólka (gmina wiejska)

§4

Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 72 Uczestników Projektu (43 K, 29 M) w wieku 16-64 lata, zamieszkałych na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie objętym LPR), osób wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym: osoby pozostające bez zatrudnienia, osoby bezrobotne (wyłącznie III profil) , osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami, oraz otoczenie osób wykluczonych społecznie.
2. Beneficjent traktował będzie priorytetowo: osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (co najmniej 50 % grupy docelowej) oraz osoby z niepełnosprawnościami (co najmniej 30% grupy docelowej).
3. Wsparciem w Projekcie mogą zostać objęte osoby poniżej 18 r.ż. (nie więcej niż 50% grupy docelowej).
4. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające kryteria grupy docelowej, które wyrażą chęć uczestnictwa w Projekcie, zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie decyzją Komisji Rekrutacyjnej oraz podpiszą Deklarację oraz Umowę uczestnictwa w Projekcie.

§5

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji, równości szans płci, przejrzystości i bezstronności, równości szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie. Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
2. Rekrutacja będzie trwać od **01.05.2019** roku do **31.07.2019** roku z możliwością jej przedłużenia o 1 miesiąc.
3. Beneficjent podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwarciu naboru – informacja udostępniana jest na stronie internetowej Projektu, tablicach ogłoszeń w Biurze Projektu.
4. Plakaty i ulotki informujące o projekcie zostaną rozmieszczone w PUP, PCPR, OPS-ach oraz ośrodkach rehabilitacyjnych na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego – LOF).
5. Informacje o projekcie zostaną przekazane organizacjom pozarządowym działającym na rzecz grupy docelowej.
6. Rekrutacja będzie się odbywać w Biurze Projektu (Lublin), w dni powszednie w godz. 8-16 (raz w tygodniu od 12-20). Zgłoszenia przyjmowane będą w wersjach: papierowej w Biurze Projektu, elektronicznej na adres email, za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Beneficjent dopuszcza również zgłoszenia przyjęte telefonicznie, które za zgodą rozmówcy zostaną zdigitalizowane i zarchiwizowane.
7. Beneficjent zorganizuje spotkania informacyjne na terenie wsparcia zachęcające do udziału w projekcie i uświadamiająca potrzebę zmiany w swoim życiu.
5. W projekcie weźmie udział **łącznie 72 osoby** (43 Kobiety/ 29 Mężczyzn) w wieku 16-64 lata, zamieszkałych na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), osób wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym: osoby pozostające bez zatrudnienia, osoby bezrobotne (wyłącznie III profil) , osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami, oraz otoczenie osób wykluczonych społecznie, z czego co najmniej 50% UP (36 osób) to osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (POPŻ), oraz co najmniej 30% (22 osoby) to osoby z niepełnosprawnościami.
8. Kryteria rekrutacji do Projektu:
 - a) **Kryteria formalne:** kompletny formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami:
 - oświadczenie o przynależności do grupy docelowej,
 - oświadczenie o doświadczaniu wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność: w przypadku osób z niepełnosprawnością- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w świetle ustawy z



dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi - orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia wydana przez lekarza specjalistę w świetle ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia dokumentów zgłoszeniowych),

- oświadczenie o korzystaniu z POPŻ (jeśli dotyczy),
- zaświadczenie z Urzędu Pracy (jeśli dotyczy).

b) **Kryteria obligatoryjne** oceniane na podstawie formularza zgłoszeniowego, zaświadczeń i oświadczeń:

- zamieszkanie na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego (wg KC),
- wiek 16-64 lata,
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

c) **Kryteria premiujące** oceniane na podstawie oświadczeń i zaświadczeń:

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego + 3 pkt
- kobiety + 5 pkt
- osoby korzystające z POPŻ + 5 pkt
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju + 5 pkt

9. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

10. Za rekrutację odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie Koordynator Projektu oraz Asystent Projektu.

11. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników Projektu biorąc pod uwagę:

- a) kompletność i poprawność formalną formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami;
- b) kryteria rekrutacji opisane w pkt 8;
- c) liczbę punktów uzyskanych za kryteria premiujące;
- d) zaakceptowany i podpisany Regulamin Projektu;
- e) kolejność zgłoszeń.

12. Uczestnicy Projektu zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną poinformowani drogą e-mailową lub telefoniczną.

13. Osoby spełniające warunki uczestnictwa, które nie zostaną zakwalifikowane, zostaną wpisane na listę rezerwową.

14. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej. Pod uwagę brany będzie moment rezygnacji oraz możliwość włączenia kolejnej osoby do Projektu w celu osiągnięcia założonych w Projekcie wskaźników.

15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

§6

Zasady organizacji wsparcia

1. W ramach Projektu organizowane są następujące formy wsparcia:
 - a) **Diagnoza Indywidualnych Potrzeb Uczestników (6 h/UP):** podczas indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym zostanie opracowana i utworzona ścieżka reintegracji dostosowana indywidualnie dla każdego UP. Efektem spotkań będzie dokonanie samooceny (bilansu słabych i mocnych stron), opracowanie umowy na wzór kontraktu socjalnego (w tym IPD), określenie potrzeb UP w kontekście wsparć oferowanych w projekcie, ustalenie ścieżki i kierunku szkolenia i stażu zawodowego. Każdy UP otrzyma zwrot kosztów dojazdu, oraz zwrot opieki nad osobą zależną.
 - b) **Warsztaty kompetencji społecznych - (20 h/grupa):** Warsztaty grupowe z doradcą zawodowym mają na celu poznanie: zasad pracy zespołowej, technik zarządzania czasem, zasad skutecznej komunikacji interpersonalnej, swojego stylu reagowania w konflikcie oraz dostosowanie go do sytuacji zawodowej. Uczestnik nabyte umiejętności do samodzielnej analizy sytuacji decyzyjnych, będzie potrafił identyfikować objawy stresu oraz pozna sposoby radzenia sobie ze stresem oraz mechanizmy motywujące. Każdy UP otrzyma zwrot kosztów dojazdu, zwrot opieki nad osobą zależną, wyżywienie oraz materiały szkoleniowe (długopis, notatnik, teczka).
 - c) **Indywidualne wsparcie psychologiczne (5 h/UP.):** podczas indywidualnych spotkań z psychologiem postawiona zostanie diagnoza problemu i wspólne z UP poszukiwanie sposobu rozwiązania. Każdy UP otrzyma zwrot kosztów dojazdu, oraz zwrot opieki nad osobą zależną.
 - d) **Indywidualne poradnictwo specjalistyczne (2 h/UP.):** zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem będą to m.in. usługi prawnicze, socjalne, rodzinne, pedagogiczne (m.in. z zakresu rodzicielstwa, wychowania), finansowe (m.in. zarządzanie finansami domowymi).
 - e) **Szkolenia zawodowe (śr. 150 h/UP)** dobrane indywidualnie w oparciu o wypracowane diagnozy i zgodnie ze ścieżką reintegracji, zakończą się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji. Każdy UP otrzyma zwrot kosztów dojazdu, zwrot opieki nad osobą zależną, wyżywienie, ubezpieczenie NNW, stypendium szkoleniowe.
 - f) **Wsparcie Animatora (śr. 60h/m-c, łącznie 540h wsparcia)** Monitoring UP: ze względu na trudną grupę docelową i obszar działania (obszary rewitalizacji).Projektodawca będzie stale monitorował udział UP w formach wsparcia i przeciwdziałal przedwczesnemu ukończeniu m.in. motywował do dalszych działań, dostosowywał kanały wsparcia dla UP, szczególnie w końcowej fazie tj. realizacji staży oraz uzyskaniu zatrudnienia. Będzie w stałym kontakcie z opiekunem stażu oraz pośrednikiem pracy. Na bieżąco będzie konsultował poszczególne etapy, w których znajduje się Uczestnik projektu. Wymiana informacji i współpraca z personelem projektu w zakresie wsparcia uczestnika projektu z uwzględnieniem jego potrzeb,



- możliwości i zmieniającej się sytuacji na rynku pracy. Współdziałanie w zakresie prowadzonych działań ewaluacyjnych w projekcie. Wymiana informacji i doświadczeń z koordynatorem projektu, zgłaszanie kwestii trudnych, spornych.
- g) **Stáže zawodowe (3 miesiące /UP)** umożliwią zdobycie doświadczenia zawodowego, poznanie środowiska pracy i wykorzystanie kwalifikacji i kompetencji w praktyce, będą kontynuacją zaplanowanej ścieżki wsparcia. Każdy UP otrzyma zwrot kosztów dojazdu, zwrot opieki nad osobą zależną, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, stypendium stażowe.
 - h) **Pośrednictwo pracy (12 h/UP)** Zadaniem pośredników pracy będzie motywowanie Uczestników Projektu, pomoc w pozyskiwaniu ofert pracy oraz wyborze ofert, przygotowanie Uczestników Projektu do odbycia rozmów do podjęcia pracy, pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych (CV, LM)

§7

Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w zakresie, o którym mowa w § 6 realizowane będzie na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Wsparcie prowadzone będzie z użyciem języka wrażliwego na płeć, w miejscach o łatwym dostępie dla wszystkich Uczestników Projektu, zajęcia (materiały, umiejętności trenera, narzędzia szkoleniowe) zostaną dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określone zostały w § 8.
4. Staże będą odbywać się na podstawie umowy Beneficjenta z Pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsc szkoleniowych. Uczestnicy Projektu o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Każdy Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem:
 - a) swoją obecność na liście obecności i innych dokumentach potwierdzających odebranie wsparcia w danym terminie i wymiarze;
 - b) odebranie wyżywienia;
 - c) otrzymanie materiałów szkoleniowych;
 - d) otrzymanie zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
7. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
8. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 r.ż./osobą zależną na zasadach określonych Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do 7 r.ż./osobą zależną

§ 8

Stypendia szkoleniowe i stażowe

1. Termin brutto używany w niniejszym Regulaminie jest terminem umownym, nomenklaturą stosowaną przy realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków EFS, a oznacza, że w w/w kwocie zawarte są składki na ubezpieczenia społeczne – tj. emerytalne, rentowe i wypadkowe, do obliczenia, pobrania i zapłaty których zobowiązany jest płatnik – o ile obowiązek taki powstanie na gruncie obowiązujących regulacji prawnych.
2. Uczestnikom Projektu za udział w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie mniejszej niż 6,78 zł netto za 1 godzinę szkolenia.
3. W okresie odbywania stażu Uczestnikom Projektu przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 1351,67 zł netto.
4. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zwolnieniem lekarskim (elektroniczne zwolnienie lekarskie e-ZLA).
5. **Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi po zakończeniu szkolenia w terminie do 15 dnia następnego miesiąca na podstawie listy obecności. Warunkiem dokonania płatności w w/w terminie jest posiadanie środków na rachunku bankowym Projektu.**
6. **Wypłata stypendium stażowego nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 15 dnia następnego miesiąca na podstawie listy obecności oraz miesięcznego sprawozdania ze stażu. Warunkiem dokonania płatności w w/w terminie jest posiadanie środków na rachunku bankowym Projektu.**

§9

Obowiązki i uprawnienia Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
 - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z harmonogramem realizacji wsparcia;
 - c) skorzystania ze wszystkich form wsparcia na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie;
 - d) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy min. 80% obecności, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia, możliwości podejścia do egzaminu certyfikującego i uzyskania zaświadczenia;
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców;
 - f) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - g) przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji;
 - h) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia zawodowego;



- i) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty Projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- j) w wyjątkowym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie - złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
- k) w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie - dokonania zwrotu do Biura Projektu otrzymanych w ramach Projektu materiałów szkoleniowych;
- l) niezwłocznego powiadomienia Pracowników Biura Projektu w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym;
- m) do bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w Projekcie;
- n) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej wypadkami losowymi lub natury zdrowotnej Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć;
- o) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- p) dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w Projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w projekcie;
- q) przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

2. Uczestnik Projektu uprawniony jest do:

- a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu;
- b) otrzymania usług świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadre;
- c) korzystania z nieodpłatnych materiałów dydaktycznych oraz cateringu podczas szkoleń;
- d) nieodpłatnego udziału w egzaminie zewnętrznym umożliwiającym zdobycie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje;
- e) otrzymywania świadczeń pieniężnych na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, w szczególności stypendiów szkoleniowych, stypendiów stażowych oraz zwrotu kosztów przejazdów i zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną regulowanych odrębnym regulaminem;
- f) dostępu do Biura Projektu na terenie województwa lubelskiego.

§10

Zasady przerwania uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Biurze Projektu.



2. Uzasadnione przypadki, o których mowa ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu pisemnego oświadczenia o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany podać powody rezygnacji oraz przedłożyć w celu udokumentowania zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że koszt jego uczestnictwa w Projekcie wynosi średnio 17 597,90 zł. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Beneficjent zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie.

§11

Zasady monitoringu Projektu

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w ramach udziału w Projekcie, w tym ankiet dotyczących oceny realizacji wsparcia i udziału w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Beneficjenta oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.
3. Uczestnik Projektu, który nie podjął zatrudnienia zobowiązany jest **w terminie do 4 tygodni** po zakończeniu udziału w Projekcie dostarczyć Beneficjentowi następujące dokumenty:
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące aktywności na rynku pracy i /lub
 - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy/Miejskiego Urzędu Pracy dotyczące rejestracji jako poszukującego pracy.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej, tj. podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnieniu w okresie **do 3 miesięcy** po zakończeniu udziału w Projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów potwierdzających ten fakt do Biura Projektu (zaświadczenie z zakładu pracy, kopia umowy o pracę/cywilno-prawnej, oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej).

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i zatwierdzony jako obowiązujący przez Beneficjenta.



2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do **InBIT Sp. z o.o., ul. Adama Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin**, w oparciu o wytyczne dla Instytucji Pośredniczącej biorącej udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Regulamin obowiązuje przez czas trwania Projektu.
4. W przypadku powstania sporu Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w zakresie dostosowania go do obowiązujących regulacji prawnych. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie zostaną umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta inbit@inbit.pl.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej.
3. Oświadczenie o wykluczeniu lub zagrożeniem wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszym regulaminem i akceptuję jego warunki.

Data:		Czytelny podpis:	
-------	--	------------------	--