



**„REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU ”OD SPOŁECZNEJ AKTYWNOŚCI DO ZATRUDNIENIA”**

§ 1 Informacje ogólne

1. „Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w ramach realizacji projektu „Od społecznej aktywności do zatrudnienia”, zwany dalej regulaminem, ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr RPLU.11.04.00-06-0008/17-00, zwaną dalej Umową, zawartą pomiędzy **Institutem Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych „INBIT” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Szczecinie, zwanym dalej Beneficjentem lub Realizatorem Projektu, a Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”.
2. Regulamin określa zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu, finansowanych ze środków projektu „Od społecznej aktywności do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.4: Aktywne włączenie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, nazywanego dalej Projektem.
3. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu dostępne są w Biurze Projektu „Od społecznej aktywności do zatrudnienia” mieszczącym się w Lublinie: ul. Długa 5/7, 20 - 346 Lublin oraz na stronie internetowej www.spolecznaaktywnosc.inbit.pl w zakładce *Do pobrania*.

§1

Zwrot kosztów dojazdu

1. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy UP.
2. W projekcie „Od społecznej aktywności do zatrudnienia”, UP przysługuje zwrot kosztów dojazdu za udział w następujących formach wsparcia:
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe.
 - b) Grupowe warsztaty kompetencji społecznych.
 - c) Indywidualne wsparcie psychologiczne.
 - d) Szkolenia zawodowe.
 - e) Staże zawodowe.
 - f) Indywidualne pośrednictwo pracy.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności we wsparciu, o którym mowa w ust. 2, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia/staż, na których UP był nieobecny.
4. Kwota zwrotu kosztów dojazdu w przypadku zajęć indywidualnych i grupowych, o których mowa w ust. 2 pkt. a), b), c), f), wynosi maksymalnie 10,00 zł/dzień zajęć, tj. koszt dojazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania i z powrotem w dniu odbywania się zajęć.
5. Kwota zwrotu kosztów dojazdu w przypadku odbywania stażu wynosi maksymalnie 100,00 zł/miesiąc stażu, tj. koszt dojazdu na staż z miejsca zamieszkania i z powrotem w dniu odbywania stażu.



6. Kwota zwrotu kosztów dojazdu w przypadku odbywania zajęć grupowych, o których mowa w ust. 2 pkt. d) (szkolenia zawodowe), wynosi maksymalnie 100,00 zł/miesiąc zajęć grupowych, tj. koszt dojazdu na szkolenie z miejsca zamieszkania i z powrotem w dniu odbywania zajęć.
7. W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 10,00 zł/dzień uczestnictwa w przypadku zajęć indywidualnych i grupowych, lub miesięczny koszt dojazdu na staż lub szkolenie przekracza 100,00 zł/miesiąc, Realizator projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie, na pisemny wniosek UP,
 - b) będzie on dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

§ 2

Procedura ubiegania się UP o zwrot kosztów dojazdu

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek UP.
2. UP, który będzie ubiegał się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne i grupowe, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. a), b), c), d) zobligowany jest do **złożenia jednego zbiorczego wniosku o zwrot kosztów dojazdu** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu (wraz z wymaganymi załącznikami) na następujące zajęcia:
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe.
 - b) Grupowe warsztaty kompetencji społecznych.
 - c) Indywidualne wsparcie psychologiczne.
 - d) Szkolenia zawodowe.

w terminie do 10-ego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia.
3. UP, który będzie ubiegał się o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy, oraz o zwrot kosztów dojazdu na indywidualne pośrednictwo pracy, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. e), f) zobligowany jest do **złożenia jednego zbiorczego wniosku** o zwrot kosztów dojazdu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu (wraz z wymaganymi załącznikami) **w terminie do 10-ego dnia roboczego miesiąca** następującego po miesiącu, w którym zakończyła się ostatnia forma wsparcia.

§ 3

Dokumenty wymagane od UP przy zwrocie kosztów dojazdu

1. UP przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak:
 - a) nie więcej niż 10,00 zł/dzień zajęć, w przypadku wsparcia udzielonego w ramach zajęć indywidualnych i grupowych, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. a), b), c), f) oraz
 - b) maksymalnie do kwoty 100,00 zł/miesiąc zajęć grupowych lub stażu zawodowego, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. d), f).
2. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - a) środkami komunikacji publicznej;
 - b) pojazdem prywatnym (tj.: którego UP jest właścicielem lub współwłaścicielem);
 - c) pojazdem użyczonym (tj.: którego właścicielem lub współwłaścicielem jest inna osoba fizyczna lub prawna niż UP);



- d) z tytułu dowożenia UP przez osobę trzecią pojazdem prywatnym – z tej formy zwrotu kosztów dojazdu mogą skorzystać UP, którzy spełniają łącznie dwa warunki:
- nie posiadają uprawnień do kierowania pojazdem lub/i nie posiadają samochodu;
 - jedynym sposobem dotarcia na zajęcia/staż w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowiezienia UP przez osoby trzecie.
3. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu za dany dzień udzielonego UP wsparcia, oprócz dokumentów potwierdzających odbyty przejazd, jest obecność UP na danych zajęciach indywidualnych/grupowych lub stażu potwierdzona każdorazowo podpisem na liście obecności.
4. W przypadku, gdy jednym pojazdem podróżuje więcej niż jedna osoba, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi samochodu, będącemu jednocześnie UP lub osobie - UP, która zawarła z właścicielem pojazdu umowę użyczenia samochodu.
5. Zwrot kosztów dojazdu **ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ** następuje na podstawie kompletu poprawnie wypełnionych i złożonych niżej wymienionych dokumentów:
- a) **Wniosku UP o zwrot kosztów dojazdu w ramach projektu „Od społecznej aktywności do zatrudnienia”** (załącznik nr 1 do regulaminu);
 - b) **Oświadczenia przewoźnika komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie** (załącznik nr 3 do regulaminu) wystawionego z datą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia;
 - c) **biletów tzw. jednorazowych** z jednego dnia wsparcia (stanowiących komplet - w tzw. obie strony, czyli z miejscowości zamieszkania, do miejsca odbywania zajęć) lub **biletu tzw. miesięcznego, imiennego, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia**, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni wsparcia), w którym UP wziął udział;
 - d) **Formularza z dowodami poniesionych kosztów dojazdu w ramach projektu „Od społecznej aktywności do zatrudnienia”** (załącznik nr 4 do regulaminu);
6. Każdorazowo zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie uprzednio przedłożonych i podpisanych przez UP list obecności UP na danych zajęciach indywidualnych/ grupowych lub stażu.
7. W przypadku kiedy podczas odbywania zajęć/stażu, ceny biletów na trasie przejazdu ulegną zmianie w stosunku do cen z pierwotnego zaświadczenia, **UP ma obowiązek** przedstawić wraz z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu aktualne oświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny przejazdu z datą.
8. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej na danej trasie dojazdu, brany będzie pod uwagę koszt dojazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania, który stanowić będzie podstawę dokonania zwrotu.
9. Zwrot kosztów dojazdu **POJAZDEM PRYWATNYM** przysługuje UP jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli UP poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż w kwotach określonych w ust. 1.**
10. Zwrot kosztów **dojazdu pojazdem prywatnym** następuje na podstawie kompletu poprawnie wypełnionych i złożonych następujących dokumentów:
- a) **Wniosku UP o zwrot kosztów dojazdu w ramach projektu „Od społecznej aktywności do zatrudnienia”** (załącznik nr 1 do regulaminu);



- b) **Oświadczenia przewoźnika komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie** (załącznik nr 3 do regulaminu) wystawionego z datą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia;
- c) **Oświadczenia UP o wykorzystaniu pojazdu prywatnego lub użyczonego celem uczestnictwa w projekcie „Od społecznej aktywności do zatrudnienia”** (załącznik nr 2 do regulaminu)
11. Zwrot kosztów dojazdu **POJAZDEM UŻYCZONYM** przysługuje UP jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli UP poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż w kwotach określonych w ust. 1.**
12. Zwrot kosztów dojazdu **pojazdem użyczonym** następuje na podstawie kompletu poprawnie wypełnionych i złożonych następujących dokumentów:
- a) **Wniosku UP o zwrot kosztów dojazdu w ramach projektu „Od społecznej aktywności do zatrudnienia”** (załącznik nr 1 do regulaminu);
- b) **Oświadczenia przewoźnika komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie** (załącznik nr 3 do regulaminu) wystawionego z datą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia;
- c) **Oświadczenia UP o wykorzystaniu pojazdu prywatnego lub użyczonego celem uczestnictwa w projekcie „Od społecznej aktywności do zatrudnienia”** (załącznik nr 2 do regulaminu);
- d) **Umowa użyczenia auta** (załącznik nr 6 do regulaminu).
13. Zwrot kosztów dojazdu z tytułu **DOWOŻENIA UP PRZEZ OSOBĘ TRZECIĄ** samochodem prywatnym przysługuje UP jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli UP poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż w kwotach określonych w ust. 1.**
14. Zwrot kosztów dojazdu z tytułu **dowożenia UP przez osobę trzecią** samochodem prywatnym następuje na podstawie kompletu poprawnie wypełnionych i złożonych następujących dokumentów:
- a) **Wniosku UP o zwrot kosztów dojazdu w ramach projektu „Od społecznej aktywności do zatrudnienia”** (załącznik nr 1 do regulaminu);
- b) **Oświadczenia przewoźnika komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie** (załącznik nr 3 do regulaminu) wystawionego z datą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia;
- c) **Oświadczenia UP – osoby dowożonej** (załącznik nr 5 do regulaminu);

§ 4

Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacjach gdy:

1. koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy, równy lub porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych, przy czym na UP ciąży obowiązek wykazania - na podstawie oświadczenia przewoźnika publicznego i oświadczenia przewoźnika prywatnego, wg wzoru



stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu - ww. wskazań do uwzględnienia biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP, czyli że koszt świadczonej przez przewoźnika prywatnego usługi jest niższy, równy lub porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub

2. jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub
3. oferuje dogodniejszy dla uczestnika rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tej osoby w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.